

Bildungsbericht

Semester 1 2 3 4 5 6 7 8

In der Verordnung über die berufliche Grundbildung, Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht.

Lehrbetrieb:

Lernende Person:

Lehrberuf:

Bildungsverantwortlicher:

Beurteilungsmerkmale

Beurteilung *

Begründung und Ergänzungen

Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Abschnitt 2 der Verordnung über die berufliche Grundbildung aufgeführt.

1. Fachkompetenz

1.1 Ausbildungsstand

Gesamtbeurteilung gemäss den im Bildungsplan aufgeführten Leistungszielen resp. gemäss Modelllehrgang mit der betrieblichen Ausbildungskontrolle

A B C D

1.2 Arbeitsqualität

Genauigkeit / Sorgfalt

A B C D

1.3 Arbeitsmenge/Arbeitstempo

Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten

A B C D

1.4 Umsetzung der Berufskenntnisse

Verbindung von Theorie und Praxis

A B C D

2. Methodenkompetenz

2.1 Lernmethodik

Lernformen / Transferfähigkeit
Lernprozesse / Lernstrategien

A B C D

2.2 Gesprächsmethodik

Beratungstätigkeit / Kommunikationsstrategien / Erklärungstechniken

A B C D

2.3 Arbeitsmethodik

Problemlösestrategien / vernetztes Denken / Pünktlichkeit / Flexibilität / ökologisches Verhalten

A B C D

* A Anforderungen übertroffen

B Anforderungen erfüllt

C Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig

D Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig

Beurteilungsmerkmale	Beurteilung	Begründung und Ergänzungen		
3. Sozial- und Selbstkompetenz				
3.1 Selbstkompetenz Belastbarkeit / Eigeninitiative / Selbstkritik / Interesse / Berufsmotivation / ökologisches Bewusstsein	A B C D			
3.2 Beziehungskompetenz Kooperationsfähigkeit / Kritikfähigkeit / Kommunikationsfähigkeit / Toleranz	A B C D			
3.3 Verantwortungsbewusstsein Zuverlässigkeit / Entscheidungsfähigkeit	A B C D			
4. Lerndokumentation				
4.1 Sachliche Richtigkeit / Vollständigkeit	A B C D			
4.2 Sauberkeit/Darstellung / Übersichtlichkeit	A B C D			
5. Leistungen in Berufsfachschule und überbetrieblichen Kursen				
5.1 Semesterzeugnis	A B C D			
5.2 Überbetriebliche Kurse ÜK	A B C D			
5.3 Freikurse, Stützkurse	A B C D			
6. Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person				
6.1 Erhaltene betriebliche Ausbildung				
	sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
Fachkompetenz	☐	☐	☐	☐
Methodenkompetenz	☐	☐	☐	☐
Betriebsklima	☐	☐	☐	☐
Persönliche Förderung	☐	☐	☐	☐
Begründungen:				

6.2 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

sehr gut	gut	knapp genügend	ungenügend
☐	☐	☐	☐

Begründung:

7. Überprüfen der Zielerreichung im abgelaufenen Semester

Vgl. Punkt 8 des letzten Bildungsberichts

	übertroffen	erfüllt	knapp erfüllt	nicht erfüllt
Betriebliche Leistungsziele	☐	☐	☐	☐
Schulische Leistungsziele	☐	☐	☐	☐
Leistungsziele der ÜK	☐	☐	☐	☐
Fachkompetenz	☐	☐	☐	☐
Methodenkompetenz	☐	☐	☐	☐
Sozial- / Selbstkompetenz	☐	☐	☐	☐

Begründungen / Massnahmen:

8. Ziele für das nächste Semester

► Ziele im Betrieb:

► Ziele in der Berufsfachschule:

► Ziele im überbetrieblichen Kurs:

► Fachkompetenz:

► Methodenkompetenz:

► Sozial- / Selbstkompetenz:

9. Abmachungen betreffend Freikurse und Stützkurse

10. Diverses

11. Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am besprochen.

Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin/
des verantwortlichen Berufsbildners:

Unterschrift der lernenden Person:

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin:

Datum:

Unterschrift:
